



Guía de trabajo

Módulo: Organización de oficina

Nombre:

Curso:

Objetivo: Relacionar conocimientos previos con el módulo.

Instrucciones:

-Lea con atención y responda.

-Las respuestas deben quedar registradas en su cuaderno.

1.- Nombre 3 empresas que usted conozca.

2.- Nombre 5 elementos que existen en una oficina

3.- ¿Qué diferencia existe entre una oficina del pasado y una actual?

4.- ¿Qué significa para usted la palabra Archivo?

5.- Seleccione los siguientes elementos, indicando si estos son: suministros, equipos o muebles de oficina.

Elementos	Selección: Suministros/Equipos/Muebles de oficina
Escritorio	
Clips	
Corchetera	
Computador	
Teléfono	
Perforadora	
Impresora	
Mueble de archivos	
Hojas tamaño carta	
Libros de correspondencia	